

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów informacyjno - promocyjnych dla Urzędu Miasta Płocka.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera Dział II według załączonej tabeli.
3. Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.
4. Termin realizacji zamówienia do 4 dni roboczych od daty przekazania projektu graficznego, jedynie w przypadku książeczek, przewodników i informatorów do 7 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo, ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego na własny koszt.
6. Nakład należy rozumieć jako jednorazowe zamówienie.
7. Każdorazowe zamówienie będzie składane drogą pisemną lub mailową.
8. Wykonawca za każdorazowo wykonane zlecenie druku będzie wystawiał fakturę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku umowy, w trakcie trwania umowy, lecz nie więcej niż o 30%, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
10. Wykonawca gwarantuje przez cały czas obowiązywania umowy bardzo dobrą jakość druku materiałów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wykonane materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego – Urzędu Miasta Płocka w Płocku, przy Pl. Stary Rynek 1, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie z dwudniowym wyprzedzeniem. Brak takiego powiadomienia może skutkować odmową przyjęcia dostawy przez Zamawiającego i odesłaniem jej do siedziby Wykonawcy na jego koszt.
13. Wykonanie druku metodą offsetową, raster- jakości 200 lpi, druk na maszynie min. 4 kolorowej (4 zespoły drukujące).
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca którego oferta zostanie wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczył wypełniony Formularz cenowy zawierający ceny jednostkowe.